

สรุปรายงานการประชุม

การประชุมคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว สำนักงานคณะกรรมการศาสตร์

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔

วันจันทร์ที่ ๒๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ต.แม่กา อ.เมือง จ.พะเยา

รายนามกรรมการที่มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพรัตน์ เกตุขาว		ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิศักดิ์ วิทยาประภากร		รองประธานกรรมการ
๓. นายรณภัทร	อักษรศิริ	กรรมการ
๔. นายเฉลิมรัฐ	เกาะแก้ว	กรรมการ
๕. นายวิศรุต	มณีทิพย์	กรรมการ
๖. นางสาวทวีนันท์	นะฝัน	กรรมการ
๗. นางสาวกายรวี	ฟูแสง	กรรมการ
๘. นายกิตติ	ไพเจริญ	กรรมการ
๙. นางสาวกันติษา	ราชคม	กรรมการ
๑๐. ว่าที่ ร.ต.หญิงสุพัตรา	ใจมูลมั่ง	กรรมการ
๑๑. นางสาวศิริเพ็ญ	บุญสม	กรรมการ
๑๒. นางสาวรสนันท์	เชื้อพิทักษ์สกุล	กรรมการ
๑๓. นางอังคณี	กาแสน	กรรมการ
๑๔. นางสาวสุหิตา	ใจมูลมั่ง	กรรมการ
๑๕. นางกตัญชลิ	วันแก้ว	กรรมการ
๑๖. นางสาวรัชนีวรรณ	หมั่นแสงวง	กรรมการ
๑๗. นายธนัตถ์กานต์	ใจสวัสดิ์	กรรมการ
๑๘. นายสุธนัย	ท้าวรี	กรรมการ
๑๙. นางสาวปพิชญา	ยอดมณี	กรรมการ
๒๐. นางสาววิชานาฏ	ต๊ะแก้ว	กรรมการ
๒๑. นางสาวพิมพ์ภา	แก้วษา	กรรมการและเลขานุการ

รายนามกรรมการที่ไม่มาประชุม

๑. ดร.ทรงพล	ผัดวงศ์	ผู้ช่วยและเลขานุการ
๒. นายศุภชัย	เงินชุ่ม	กรรมการ
๓. นายอนุกุล	ปัญญาละ	กรรมการ
๔. นายจักรภพ	ทองกิ่ง	กรรมการ
๕. นายคณิศ	อินดี๊ะ	กรรมการ
๖. นายอนุพงษ์	วงศ์ขัติย์	กรรมการ
๗. นายพายุ	ชากุลนา	กรรมการ
๘. นายสงกรานต์	แสนคำสือ	กรรมการ
๙. นายอนุกุล	สุริยะไชย	กรรมการ
๑๐. นายสมบัติ	สุขะ	กรรมการ
๑๑. นายปิยะพงษ์	ยารวง	กรรมการ
๑๒. นางนลินธรณ์	กุลพัฒน์เศรษฐ	กรรมการ

เริ่มประชุม

เวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๑ เรื่อง ประกาศมาตรการใช้สาธารณูปโภค สำนักงานคณะวิศวกรรมศาสตร์

สรุปเรื่อง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพรัตน์ เกตุขาว ประธานคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ เรื่อง มาตรการการใช้สาธารณูปโภค สำนักงานคณะวิศวกรรมศาสตร์ ซึ่งได้แจ้งเวียนภายในคณะเพื่อให้บุคลากรและผู้ใช้พื้นที่ในสำนักงาน คณะวิศวกรรมศาสตร์ ปฏิบัติตามประกาศมาตรการการใช้สาธารณูปโภค สำนักงานคณะ วิศวกรรมศาสตร์ โดยให้ข้อเสนอเพิ่มเติม คือ ให้ปรับเวลา เปิด - ปิด เครื่องทำน้ำร้อน ในสำนักงาน คณะวิศวกรรมศาสตร์ เป็น ๒ ช่วง ได้แก่ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๐.๐๐ น. และ ๑๒.๐๐ น. - ๑๔.๐๐ น. โดยข้อเสนอแนะดังกล่าว จะทดลองปฏิบัติควบคู่กับสังเกตพฤติกรรมการใช้งานดังกล่าว

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๒ เรื่อง เป้าหมายการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

สรุปเรื่อง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพรัตน์ เกตุขาว ประธานคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว มอบหมายให้ นางสาวสุทธิดา ใจมูลมั่ง หัวหน้าหมวด ๖ การจัดซื้อจัดจ้าง ให้ศึกษาการจัดซื้อจัดจ้าง สินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยต้องซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมให้ได้อย่างน้อย ๔๐ %

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๓ เรื่อง ความคืบหน้าการสมัครสมัครเข้าร่วมสำนักงานสีเขียว

สรุปเรื่อง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพรัตน์ เกตุขาว ประธานคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับ การส่งใบสมัครเข้าร่วมโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) ปี ๒๕๖๔ โดยมอบหมายให้หมวด ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผน การดำเนินงานและการปรับปรุง อย่างต่อเนื่อง ส่งใบสมัครเข้าร่วมโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) ปี ๒๕๖๔ ภายใน วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒...

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒.๑ เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่วันจันทร์ที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔

สรุปเรื่อง

ตามที่ คณะกรรมการดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) คณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้มีการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่วันจันทร์ที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา นั้น

ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมดังกล่าว เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติ ที่ประชุมได้พิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) คณะวิศวกรรมศาสตร์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่วันจันทร์ที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ มีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๔.๑ เรื่อง การติดตามแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว

สรุปเรื่อง

หัวหน้าหมวดแต่ละหมวดแจ้งความก้าวหน้าของแผนการดำเนินงานให้ประธานคณะกรรมการและที่ประชุมได้รับทราบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. หมวด ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผน การดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑.๑ ได้รายงานเป้าหมายของการใช้ทรัพยากร ในการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว โดยมีการลดลง ๕%

๑.๒ เสนอปรับแก้คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ให้มีผู้ตรวจประเมินภายในอย่างน้อย ๒ คน คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิศักดิ์ วิทยาประภากร และดร.ทรงพล ผัดวงศ์ ทำหน้าที่ตรวจประเมินการทำงานภายใน และได้มอบหมายให้ นางสาวปัทมา ยอคมณี เป็นผู้ช่วยเลขานุการของคณะผู้ตรวจประเมินภายใน

๑.๓ ได้รับมอบหมายให้เพิ่มรายละเอียดโครงการปรับปรุงสำนักงานคณะวิศวกรรมศาสตร์ เพื่อความน่าอยู่และความปลอดภัย และเน้นโครงการที่ ๔ เกี่ยวกับการติดพัดลมระบายอากาศและการกันห้อง

๑.๔ มอบหมายให้นายเฉลิมรัฐ เกาะแก้ว จัดทำคู่มือการใช้ตู้ควบคุมการทำงานของเครื่องปรับอากาศ สำนักงานคณะวิศวกรรมศาสตร์

๒. หมวด ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก โดยมีรายละเอียดดังนี้

๒.๑ แจ้งความคืบหน้าในการประชาสัมพันธ์ข่าวสารที่เกี่ยวกับ สำนักงานสีเขียว Green Office ในช่องทางต่าง ๆ

๒.๒ ขยายระยะเวลาในกิจกรรมการประกวดคำขวัญสำนักงานสีเขียว Green Office ถึงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และเพิ่มเงินรางวัลสำหรับผู้ที่ได้รับคัดเลือก

๒.๓ การทำโปสเตอร์ การออกแบบมาตรการ การทำวิดีโอ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอยู่ระหว่างการดำเนินงาน

๓. หมวด ๓ การใช้ทรัพยากรพลังงาน ได้รายงานความก้าวหน้าในการเก็บข้อมูลการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ ภายในสำนักงานคณะวิศวกรรมศาสตร์

๔. หมวด ๔ การจัดการของเสีย ได้ทำการจัดซื้อถังขยะและถังดักเก็บไขมันเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และรอการติดตั้ง และในการประชุมครั้งต่อไปให้นำเสนอแนวปฏิบัติและวิธีการกำจัดและการคัดแยกขยะ

๕. หมวด ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความไปยังมูลนิธิสื่อฯ เรื่องขอความอนุเคราะห์กำจัดนกพิราบที่อยู่บริเวณหน้าอาคารวิศวกรรมศาสตร์

๖. หมวด ๖ การจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำ (ร่าง) เป้าหมายและจัดระเบียบ การจัดซื้อจัดจ้างวัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่นๆ

- ไม่มี -

ประธานกรรมการสำนักงานสีเขียว กล่าวขอบคุณทุกคนที่เข้าร่วมการประชุมในครั้งนี้ และแจ้งกำหนดการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. และกล่าวปิดประชุม

ปิดประชุม...

ปิดประชุม

เวลา ๑๑.๐๐ น.

.....
พินิจ

(นางสาวพินิจ นະพิน)

กรรมการ

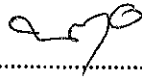
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

.....
พินิจ

(นางสาวพินิจพกา แก้วชา)

กรรมการและเลขานุการ

ผู้จัดทำรายงานการประชุม

.....


(ผศ.ดร.นพรัตน์ เกตุขาว)

ประธานกรรมการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม